

Số: 60 /TTTKNLCT-HCTT

Cần Thơ, ngày 05 tháng 9 năm 2018

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng viên chức

Căn cứ Quyết định số 293/QĐ-SCT ngày 15 tháng 11 năm 2016 của Giám đốc Sở Công Thương thành phố Cần Thơ về việc ban hành Quy định phân cấp quản lý công chức, viên chức tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở Công Thương thành phố Cần Thơ;

Căn cứ Quyết định số 177/QĐ-SCT ngày 28 tháng 6 năm 2016 của Giám đốc Sở Công Thương thành phố Cần Thơ về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Tiết kiệm năng lượng Cần Thơ;

Thực hiện Công văn số 2204/SCT-VP ngày 29 tháng 8 năm 2018 của Sở Công Thương thành phố Cần Thơ về việc chấp thuận Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2018 của Trung tâm Tiết kiệm năng lượng Cần Thơ;

Căn cứ nhu cầu công việc của Trung tâm Tiết kiệm năng lượng Cần Thơ;

Trung tâm Tiết kiệm năng lượng Cần Thơ thông báo tuyển dụng viên chức năm 2018 như sau:

I. Số lượng cần tuyển: 01 viên chức (Nam)

- Vị trí công việc sau khi được tuyển dụng:

+ Thực hiện kiểm toán năng lượng, viết báo cáo kiểm toán năng lượng.

+ Nghiên cứu, triển khai, giới thiệu và cung cấp các sản phẩm mới, công nghệ mới tiết kiệm năng lượng, hiệu suất cao.

- **Yêu cầu về trình độ:** Tốt nghiệp Đại học các chuyên ngành kỹ thuật như: Điện - Điện tử; Tự động hóa; Cơ khí; Cơ điện tử (Ưu tiên cho ứng viên có thêm Đại học văn bằng 2 về Quản trị kinh doanh hoặc Luật).

+ Ngoại ngữ: Anh văn trình độ B trở lên.

+ Tin học: Trình độ A trở lên.

II. Điều kiện đăng ký dự tuyển:

1. Người có đủ điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;



- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có đơn đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm nhưng không trái quy định của pháp luật.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; Đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

III. Hồ sơ đăng ký dự tuyển:

- 1. Đơn đăng ký dự tuyển viên chức (Theo mẫu);
- 2. Sơ yếu lý lịch có dán ảnh cỡ 4x6cm, có xác nhận và đóng dấu của UBND xã, phường, thị trấn nơi cư trú hoặc cơ quan, tổ chức nơi người đó đang công tác (Trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký thi tuyển);
- 3. Bản photo các văn bằng, chứng chỉ và bản kết quả học tập phù hợp với yêu cầu của vị trí dự tuyển. Khi trúng tuyển phải xuất trình bản chính để kiểm tra, đối chiếu trước khi tuyển dụng;
- 4. Bản sao giấy khai sinh;
- 5. Giấy chứng nhận có đủ sức khỏe do Bệnh viện tuyến huyện trở lên cấp trong thời hạn 30 ngày (Tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký xét tuyển);
- 6. 02 ảnh cỡ 4x6cm cùng loại, chụp từ 06 tháng trở lại đây, ghi rõ họ tên, ngày, tháng, năm sinh phía sau ảnh;
- 7. 02 phong bì có dán tem, ghi rõ họ tên và địa chỉ người nhận.

Lưu ý:

Các bản photo văn bằng, chứng chỉ không cần chứng thực. Người dự xét tuyển phải cam kết sao chụp đúng bản chính và chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác của việc sao chụp này. Nếu hồ sơ của thí sinh khai không trung thực thì bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc bị hủy bỏ kết quả xét tuyển. Người trúng tuyển, trước khi được tuyển dụng phải xuất trình bản chính văn bằng chuyên môn, bằng tốt nghiệp THPT và các chứng chỉ nói trên để đối chiếu, kiểm tra.

Trung tâm không trả lại hồ sơ đăng ký dự tuyển.

IV. Phương thức tuyển dụng: Xét tuyển

1. Nội dung xét tuyển:

Xét kết quả học tập, bao gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp của người dự tuyển;

Kiểm tra sát hạch thông qua phỏng vấn về năng lực, trình độ chuyên môn nghiệp vụ của người dự tuyển;

Nội dung phỏng vấn cụ thể do Chủ tịch hội đồng xét tuyển viên chức của Trung tâm quyết định (Câu hỏi phỏng vấn và các đáp án do Hội đồng xét tuyển soạn thảo).

2. Cách tính điểm:

a) Điểm học tập được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn học trong toàn bộ quá trình học tập của người dự xét tuyển ở trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100 (Tính hệ số 1).

b) Điểm tốt nghiệp được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn thi tốt nghiệp hoặc điểm bảo vệ luận văn của người dự xét tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100 (Tính hệ số 1).

c) Trường hợp người dự tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì điểm học tập đồng thời là điểm tốt nghiệp và được quy đổi theo thang điểm 100 (Tính hệ số 2);

d) Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100 (Tính hệ số 2);

Kết quả xét tuyển là tổng số điểm của điểm học tập, điểm tốt nghiệp, điểm phỏng vấn nêu tại các mục a, b, d;

Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì kết quả xét tuyển là tổng số điểm được tính tại mục c và d;

(Đối với thí sinh có điểm học tập hoặc tốt nghiệp tính theo thang điểm 4 để nghị thí sinh liên hệ cơ sở đào tạo để được quy đổi sang thang điểm 10).

3. Cách xác định người trúng tuyển:

3.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

a) Có điểm học tập, điểm tốt nghiệp và điểm phỏng vấn, mỗi loại đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có kết quả xét tuyển cao nhất.

3.2. Trường hợp các thí sinh có kết quả xét tuyển bằng nhau thì người có điểm phỏng vấn cao hơn là người trúng tuyển; nếu điểm phỏng vấn cũng bằng nhau thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên quy định tại khoản 2 Điều 10 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP, cụ thể nếu ứng viên thuộc các đối tượng như sau:

a) Con của anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động;

b) Con liệt sĩ;

c) Con thương binh;

d) Con của người hưởng chính sách như thương binh;

đ) Người dân tộc ít người;

e) Con của đội viên thanh niên xung phong;



g) Đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ;

h) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự.

3.3. Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên quy định tại khoản 2 Điều 10 Nghị định 29/2012/NĐ-CP thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

3.4. Không thực hiện bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

V. Thời gian, địa điểm phát hành và tiếp nhận hồ sơ:

1. Địa điểm phát hành, tiếp nhận hồ sơ:

a) Địa điểm phát hành hồ sơ: Để tải hồ sơ đăng ký dự tuyển thí sinh vui lòng truy cập Website Trung tâm Dịch vụ việc làm Cần Thơ hoặc truy cập Website Trung tâm Tiết kiệm năng lượng Cần Thơ (www.tietkiemnangluong.cantho.gov.vn).

b) Nơi tiếp nhận hồ sơ: Thí sinh nộp hồ sơ trực tiếp tại Phòng Hành chính - Truyền thông thuộc Trung tâm Tiết kiệm năng lượng Cần Thơ. Địa chỉ: 19-21 Lý Tự Trọng, P.An Phú, Q.Ninh Kiều, TPCT.

2. Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Kể từ ngày ra thông báo đến hết ngày 03 tháng 10 năm 2018.

3. Lịch phỏng vấn xét tuyển: Hội đồng xét tuyển sẽ thông báo đến các thí sinh có đủ điều kiện dự thi theo yêu cầu và thông tin thí sinh ghi trong hồ sơ. Vì vậy thí sinh lưu ý ghi rõ địa chỉ liên lạc, số điện thoại di động để tiện liên hệ. Hội đồng xét tuyển viên chức không chịu trách nhiệm về việc thất lạc thư hoặc do việc cung cấp thông tin không chính xác của thí sinh.

(Thông báo tuyển dụng đồng thời cũng được niêm yết công khai tại trụ sở Sở Công Thương thành phố Cần Thơ).

Mọi thắc mắc đề nghị liên hệ trực tiếp về Trung tâm Tiết kiệm năng lượng Cần Thơ qua số điện thoại 02923.826141 để được hướng dẫn./.

Nơi nhận :

- SCT "đề báo cáo";
- Lưu VT-HCTT.

PHÓ GIÁM ĐỐC PHỤ TRÁCH



Nguyễn Thanh Tùng